



GREENWICH
English College

CERTIFICATE OF ATTAINMENT & ATTENDANCE

This is to certify that

Russell
TAYLOR PERLAZA

has attended a 24 week
General English course
Level: Intermediate
(20.00 hours face-to-face study per week)

Provider CRICOS Code: 02672K
Dated: 12 May 2023

Course Start Date: 21/11/2022
Course End Date: 12/05/2023

Actual Attendance: 93%

Unsatisfactory Attendance: 0%~79% / Satisfactory Attendance: 80%~100%

Roxana Ene

General Manager

IDLTM, BA (Ling & Lit); Cert IV TESOL; CERT IV TAA; Adv Dip. in Bus. Mgt.



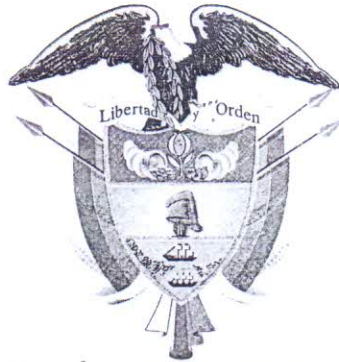
GENERAL ENGLISH COURSE LEVEL DESCRIPTORS

Levels	Speaking	Writing	Listening	Reading
Beginners Below A1	<i>Can introduce themselves and answer basic personal questions. Can use basic phrases to communicate. Relies heavily on the support of the listener.</i>	<i>Can write very simple phrases and provide basic personal details.</i>	<i>Can recognise very basic phrases and concrete vocabulary words.</i>	<i>Can understand basic phrases and concrete vocabulary words.</i>
Elementary A1	<i>Can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech. Can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.</i>	<i>Can write a short, simple postcard. Can fill in forms with personal details for example entering the name, nationality and address on a hotel registration form.</i>	<i>Can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.</i>	<i>Can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.</i>
Pre- Intermediate A2	<i>Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. Can handle very short social exchanges Can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms.</i>	<i>Can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate needs. Can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.</i>	<i>Can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance Can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.</i>	<i>Can read very short, simple texts. Can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables.</i>
Intermediate B1	<i>Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday. Can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events.</i>	<i>Can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can write personal letters describing experiences and impressions.</i>	<i>Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.</i>	<i>Can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. Can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.</i>
Upper Intermediate B2	<i>Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. Can take an active part in discussions in familiar contexts Can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects Can explain a viewpoint giving the advantages and disadvantages of various options.</i>	<i>Can write clear, detailed text on a wide range of subjects. Can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. Can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.</i>	<i>Can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. Can understand most TV news and current affairs programmes. Can understand the majority of films in standard dialect.</i>	<i>Can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. Can understand contemporary literary prose.</i>

Copyright: Council of Europe "Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment"

A PROUD MEMBER OF THE REDHILL EDUCATION GROUP

Greenwich English College Pty Ltd t/as Greenwich English College
Sydney Pitt St. Campus: Level 2, 396 Pitt Street, Sydney NSW 2000 Australia, Telephone: (+61 2) 9264 2223
Sydney Mary St. Campus: Level 2, 72 Mary Street, Surry Hill NSW 2010 Australia, Telephone: (+61 2) 8317 0502
Melbourne Campus: Level 8, 120 Spencer Street, Melbourne VIC 3000 Australia, Telephone (+61 3) 8609 0000
 Email: info@greenwichcollege.com.au Website: www.greenwichcollege.com.au
 Provider CRICOS Code: 02672K RTO 91153 ABN: 31 114 584 940



República de Colombia
Secretaría de Educación Distrital de Buenaventura
y en su nombre
La Academia de Inglés del Norte

Licencia de Funcionamiento 1011, Abril 07/2010, emanada de la Secretaría de Educación Distrital de Buenaventura, Resolución 1163 Julio 11 de 2010, Decreto No. 3870 - 2006 / 2888 - 2007 Marco Común Europeo para las Lenguas, Artículo No. 2 Ministerio de Educación Nacional Noviembre 2/2006 - Decreto 4904,33.2 - Diciembre 16/2009.

Confiere a:

Russell Taylor Perlaza

C.C. 16.501.801

**El presente Certificado de Actitud Ocupacional
Técnico Laboral en Conocimientos Académicos
Inglés Comunicativo**

Por haber cursado y aprobado satisfactoriamente
los estudios correspondientes al nivel Técnico Laboral
según los planes y programas vigentes por el M.C.N.,
M.C.E y ACBHN. Con una intensidad de 720 horas

Dado en la ciudad de Buenaventura - Valle a los 05 días
del mes de Abril del año 2014

Wilson Salazar
Ejecutivo Directo
Director

Luz Perdomo
Secretaria

Registrado en el Folio No. ____ de Certificados de la Academia de Inglés del Norte

Graduation
Whether it's from high school or a college commencement, is not only a time
to reflect on the past while planting a seed for the future, it's a time to celebrate
an accomplishment and find inspiration for life beyond the big day.

Congratulations

ACBHN
Teaching English. More than just form and words.
We did not invent it, we just do it better.



Certifican que:

Russell Taylor Perlaza

**Participó del Seminario
*Gestión Portuaria***

Este certificado se expide en el marco del Convenio Especial de Cooperación No. 062 de 2013, suscrito entre el Sena y Asociación de Comercio Exterior Adicomex

**Del 20 de Agosto al 16 de Noviembre de 2013, con una intensidad de 66 horas
Buenaventura - Valle**

Universidad Autónoma de Occidente

Adicomex



REPÚBLICA DE COLOMBIA



**POLITÉCNICO
SUPERIOR** *de Colombia*

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

RUSSELL TAYLOR PERLAZA

Con Documento de Identidad No 16501801

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS (SCM)

MEDELLIN - JULIO 07 DE 2017

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020170707



**POLITECNICO
SUPERIOR** *de Colombia*
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 170707A

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicosuperior.edu.co
indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.

Universidad del Valle

Dirección de Regionalización - Sede Pacífico

Hacen Constar Que

RUSSELL TAYLOR PERLAZA
C.C. 16.501.801 de Buenaventura

Participó en el Diplomado:

PEDAGOGIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Con una intensidad de 130 horas
Aprobado mediante resolución N° 011 del 29 de Febrero de 2016

En testimonio de ello se expide el presente certificado en Buenaventura
a los 17 días del mes de Marzo del 2017.



LUIS AUGUSTO QUIÑONES RODRIGUEZ
Director Universidad del Valle Sede Pacifico



DIANA MARIA VÁSQUEZ AVELLANEDA
Directora de Regionalización



Res. No. 16740, 2017-2021.

Vigilada MinEducación.

Dirección de Extensión
Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Certifica que:

Russell Taylor Perlaza

CC:16501801

Asistió al Diplomado

Logística portuaria y comercio internacional

Del 01 de Septiembre al 18 de Noviembre de 2017, con una intensidad de 110 horas

Buenaventura – Valle del Cauca

Andrés Sierra Garzón
Director de Extensión

Ximena Prieto Hernández
Centro de Educación Continua, Consultoría y
Asesoría



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RUSSELL TAYLOR PERLAZA

Con Cedula de Ciudadania No. 16.501.801

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACIÓN DE GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

con una duración de 100 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Buenaventura, a los ocho (8) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ANA MILENA ALZATE OCAMPO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

ANA MILENA ALZATE OCAMPO
Subdirectora G02
CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
REGIONAL VALLE

39098145 - 08/05/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9126001288449CC16501801C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
RUSSELL TAYLOR PERLAZA
Con Cedula de Ciudadania No. 16501801

Cursó y aprobó la acción de Formación
FORMACIÓN PEDAGÓGICA BÁSICA
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Pereira, a los ocho (8) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
LILIANA LOPEZ LOPEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

60751308 - 08/07/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9308001918969CC16501801C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
RUSSELL TAYLOR PERLAZA
Con Cedula de Ciudadania No. 16501801

Cursó y aprobó la acción de Formación
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIDACTICAS DOCENTES PARA LA FORMACION POR PROYECTOS
con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Pereira, a los nueve (9) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
LILIANA LOPEZ LOPEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

61531827 - 09/07/2019
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RUSSELL TAYLOR PERLAZA

Con Cedula de Ciudadania No. 16501801

Cursó y aprobó la acción de Formación

LIDERAZGO EFECTIVO

con una duración de 48 horas

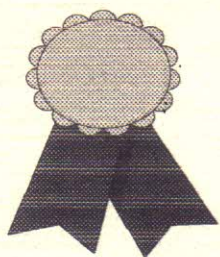
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cali, a los veintidos (22) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

Beatriz E. Cobo,

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
Subdirectora
CENTRO DE LA CONSTRUCCION
REGIONAL VALLE

79550499 - 22/12/2021
FECHA REGISTRO



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL CENTRO DE COMPUTO " NUEVOS HORIZONTES "

CERTIFICA QUE:

Russell Taylor Perlaza

IDENTIFICADO CON C.C. No.16'501.801 Buenaventura (Valle)

Aprobó a satisfacción el curso de:

OPERADOR EN SISTEMAS

con una duración de dos años y medio.

*Para constancia se firma en Buenaventura a los diez (10) días del Mes de mayo
de Mil Novecientos Noventa y siete (1997)*


BETZAIDA OLAVE OROBIO
Directora


MIRYAN MEJIA RAMOS
Secretaria



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca



**Fundación para el Desarrollo Económico
del Litoral Pacífico "FUNDELPA"**

PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL

CERTIFICA QUE

RUSSELL TAYLOR

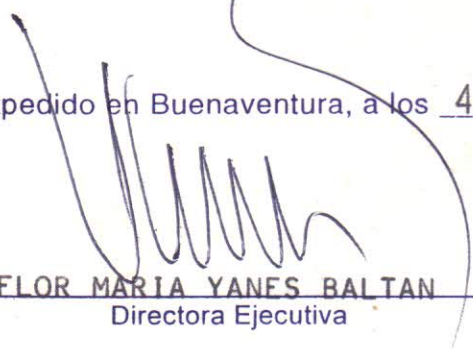
C.C. N° 16.501.801 de B/TURA

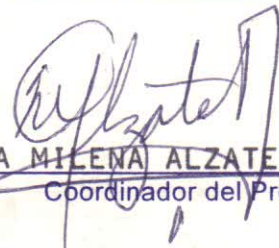
PARTICIPO EN

SEMINARIO DE LIDERAZGO

Intensidad 6 Horas

Expedido en Buenaventura, a los 4 días del mes de MAYO del 2001


FLOR MARIA YANES BALTAN
Directora Ejecutiva


ANA MILENA ALZATE OCAMPO
Coordinador del Programa